

# SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA WYDZIAŁOWE dotyczące ZASAD DYPLOMOWANIA

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.

## Na TYDZIEŃ przed obroną należy:

1. **Zgłosić do Dziekanatu termin egzaminu dyplomowego.**
2. **Do systemu APD należy wprowadzić szczegółowe dane dotyczące pracy:** tytuł pracy w języku angielskim, słowa kluczowe, streszczenia (po uzupełnieniu należy kliknąć przycisk „zapisz dane pracy”  
Następnie pojawia się treść oświadczenia o samodzielności pracy, które należy zatwierdzić (przycisk „zatwierdź”)
3. **Do systemu APD należy wgrać pracę dyplomową** („przejdź do dodawania plików”)  
**UWAGA:** na tym etapie w APD w polu „autor” pojawią się 3 ikony: wniosek o powołanie komisji (nie korzystamy z tego druku, jest to automatycznie wygenerowane w systemie), karta pracy (jest to **strona tytułowa pracy** również generowana automatycznie; **ta strona powinna znaleźć się w wydrukowanej pracy**), oświadczenie o udostępnianiu (oświadczenie z punktu 3, zatwierdzone przez studenta, pole podpis zostaje puste, ponieważ oświadczenie zostało zatwierdzone elektronicznie)
4. **Złożyć (poprzez usosweb) podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Do podania należy załączyć uzupełniony dokument „załącznik do wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego”** (wersja inż. lub mgr)
5. **Do Zakładu/Katedry dyplomującej należy złożyć wydrukowaną pracę dyplomową**
6. **Opcjonalnie, można złożyć dokument „Informacje do suplementu” – nie jest to dokument obowiązkowy**, składają go tylko studenci posiadający dodatkowe osiągnięcia (publikacje, postery/referaty prezentowane na konferencjach, stypendia naukowe/sportowe/artystyczne, działalność dodatkowa studenta w strukturach Uczelni). *Wszystkie osiągnięcia powinny być poświadczone odpowiednimi dokumentami.*
7. **Studenci, którzy mają opiekuna naukowego spoza Wydziału, proszeni są o dostarczenie wypełnionego Kwestionariusza opiekuna naukowego (wzór na stronie wydziałowej/Studenci/informacje dziekanatów/ DYPLOMY/**
8. **DOTYCZY TYLKO STUDENTÓW, KTÓRZY ROZPOCZĘLI STUDIA PRZED 01.10.2019R** - Dokonać opłaty za wydanie dyplomu na Indywidualne konto w USOS (na podstawie opłaty naliczonej w USOS), przesłać potwierdzenie do dziekanatu

**NIE DRUKUJEMY PRACY DYPLOMOWEJ dla DZIEKANATU**

**NIE PRZYNOSIMY PŁYTY z nagraniem pracą do DZIEKANATU**

## Co należy zrobić w USOSweb:

1. **Odpowiedzieć na pytanie dot. Ankiety dla Biura Karier** (dla wszystkich – obiegówki - MKZA)
2. **Złożyć poprzez e-podania podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z dokumentem „załącznik do wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego”**
3. **Sprawdzić Supplement** (dla studentów – suplementy , instrukcja w USOSweb)
4. **Sprawdzić i zaakceptować, jeśli są poprawne, dane osobowe** (dla studentów – suplementy)
5. **Udzielić licencji na upublicznienie pracy**
6. **Student, którego praca została utajniona, w trakcie procesu dyplomowania nie udziela Uczelni licencji na upublicznienie pracy.**
7. **Złożyć zamówienie na liczbę dyplomów, suplementów i ich odpisów w języku polskim i/lub obcym dla studentów – suplementy)**

## W przypadku utajnienia pracy dyplomowej:

zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zarządzenia nr 108/2021 Rektora PW z dnia 9.11.2021 praca utajniona jest:

1. wgrzana do systemu APD
2. przekazywana do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych
3. sprawdzana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA)

**Tekst pracy nie jest przekazywany do Bazy Wiedzy PW.**

W polach: *słowa kluczowe oraz streszczenie* należy wpisać: „Praca utajniona”.

W polu: tytuł pracy w języku obcym: należy wpisać tytuł pracy dyplomowej po angielsku

### Procedura w przypadku utajnienia pracy dyplomowej

#### Student powinien (min 2 tygodnie przed datą obrony):

1. Pobrać ze strony wydziałowej wniosek o utajnienie pracy dyplomowej (Informacje Dziekanatów TCh i Bio, Dyplomy, Utajnienie pracy dyplomowej, Wniosek o nadanie pracy dyplomowej statusu praca „utajniona”
2. Uzupełnić wniosek i podpisać go oraz wręczyć wniosek Promotorowi, aby mógł napisać swoją opinię i również go podpisać
3. Zalogować się do USOSWeb → Dla studentów → Podania ePW →  
Złóż nowe podanie → **Podanie ogólne do Prodziekana ds. studiów** (proszę zwrócić uwagę, że są 2 rodzaje tego podania, jedno jest do Prodziekana ds. studenckich, a drugie do Prodziekana ds. studiów) → Do podania należy dołączyć zeskanowany i podpisany przez studenta i promotora wniosek
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania należy zgłosić się do Dziekanatu w celu podpisania i odebrania rozstrzygnięcia

# Informacje dotyczące wgrywania pracy do systemu APD:

## A. Należy wprowadzić do systemu APD szczegółowe dane dotyczące pracy w celu udostępnienia ich Kierującemu pracą i Recenzentowi.

**Student** przed obroną ma obowiązek zalogować się do Archiwum Prac Dyplomowych pod adresem <https://apd.usos.pw.edu.pl>, używając danych do logowania takich jak do USOS Web i uzupełnić informacje związane z pracą tj. słowa kluczowe, streszczenia w języku polskim i angielskim, temat pracy dyplomowej przetłumaczony na język angielski oraz wgrać plik z pracą i załączniki, a następnie przesłać pracę do akceptacji Promotora.

1. Edycja pracy powinna być zgodna z [Wytycznymi](#)
2. Nazwa pliku z pracą powinna mieć następujący wzór: praca inż./mgr -nazwisko imię- nr albumu.
3. Nazwa załącznika powinna mieć następujący wzór: załącznik-1-nazwisko-imię-nr albumu.
4. **Nazwa pliku nie może zawierać kropki!**
5. Plik z pracą powinien być w **formacie PDF**. Pliki z załącznikami mogą mieć format: **PDF, DWG, ZIP**.
6. Do systemu załączyć można maksymalnie trzy pliki (w tym jeden z pracą). Każdy z plików może mieć **wielkość maksymalnie 100 MB**.

## B. Kierujący pracą sprawdza wprowadzone dane, czego efektem jest zaakceptowanie lub odesłanie pracy do korekty.

Student otrzymuje wiadomość drogą mailową (jeśli w systemie jest adres mailowy), iż praca jest zwrócona do poprawy, koryguje ją oraz załącza ponownie i odsyła do akceptacji. Gdy praca zostaje zaakceptowana przez promotora, student drukuje wersję papierową w formacie zgodnym z „Wytycznymi”. Z systemu APD Student drukuje **oświadczenie autora pracy** i umieszcza je w pracy. Kierujący pracą i recenzent uzupełniają w systemie recenzje pracy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed obroną.

## WYTYCZNE

### 1. Okładka (nie obowiązuje w okresie zagrożenia epidemiologicznego)

Wymagana okładka zgodna ze wzorem umieszczonym w Zarządzeniu Rektora Nr 43/2016 z dnia 8 września 2016 r. Wymagana okładka zgodna ze wzorem umieszczonym w Zarządzeniu Rektora Nr 43/2016 z dnia 8 września 2016 r. Okładki do pobrania w Dziekanacie. 2 okładki zostały sfinansowane przed WRS Wydziału Chemicznego PW.

### 2. Układ pracy

- 1) Strona tytułowa – **wydrukowana z modułu APD** (ikona Karta pracy);
- 2) Informacje o miejscu wykonywania pracy (wzór do pobrania ze strony)
- 3) Streszczenie pracy, wybrać odpowiednio:
  - a) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku polskim to:
    - streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
    - streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.
  - b) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku angielskim to:
    - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),

- streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.

c) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku obcym innym niż język angielski to:

- streszczenie pracy w języku obcym, w którym napisana jest praca, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*.

- 4) Oświadczenie o autorstwie pracy podpisane przez studenta
- 5) *Opcjonalnie oświadczenie o udzieleniu licencji*
- 6) Spis treści
- 7) Kolejne rozdziały pracy
- 8) Bibliografia
- 9) Wykaz symboli i skrótów
- 10) Spis rysunków
- 11) Spis tabel
- 12) Spis załączników
- 13) Załączniki

### 3. Zasady redagowania

Zaleca się stosowanie następujących zasad redagowania prac dyplomowych:

---

#### Druk dwustronny

#### Marginesy:

wewnętrzny - 30mm,  
zewnętrzny - 20mm,  
górny i dolny - 25mm

---

#### Krój pisma (czcionka)

Arial rozmiar 11

Times New Roman rozmiar 12

---

Interlinia: 1,15

---

#### Numeracja stron:

umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych

---

#### Akapit:

wcięcie 0,5 cm

---

#### Odwołania do źródeł:

styl numeracyjny wg normy PN

---

#### Numeracja tabel i rysunków

Kolejna w rozdziałach

---

#### Bibliografia:

uporządkowana według kolejności powołań w tekście (System numeryczny: odsyłacz w tekście – to numer przypisu z wykazu bibliografii załącznikowej)

---

#### Tytuł tabeli

Umieszczony nad tabelą – justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

---

#### Podpis rysunku

Umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

---

#### Źródło rysunku i tabeli

Pod rysunkiem lub tabelą – justowany do lewej strony, czcionka rozmiar 9

---

#### Podrozdziały: Do trzech poziomów

---

#### Rozdziały I poziomu: od nowej strony

---

#### Krój pisma tytułów głównych rozdziałów:

Pogrubiony,

rozmiar:

tytuł I poziomu -14,

tytuł II poziomu -13,

tytuł III poziomu -12,

---

#### Wyliczenia - tylko kropka lub myślnik

---

#### Przypis dolny – numeracja ciągła w całej pracy

Krój analogiczny jak w tekście, rozmiar 9

**Sposób redagowania przypisów i bibliografii** (wg różnych stylów) znajdują się na stronie internetowej Biblioteki Głównej PW w zakładce „Dla autorów prac dyplomowych” (<http://www.bg.pw.edu.pl/index.php/przypisy-ibibliografia> ).

## Wznowienie studiów na dzień obrony

- min. 2 tyg. przed planowaną datą obrony należy złożyć podanie o wznowienie (dostępne na stronie wydziałowej lub przez usosweb),
- podanie składamy w dziekanacie (jeśli jest to wniosek papierowy) wraz z potwierdzeniem opłaty wniesionej na **indywidualny numer konta bankowego**,

Opłacie podlegają:

- konsultacje u promotora w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie:
- o studia I stopnia – **275 zł (ryczałt)**, stawka obowiązująca w roku akad. 2024/2025
- o studia II stopnia – **487 zł (ryczałt)**, stawka obowiązująca w roku akad. 2024/2025

**Studenci wznowiający studia i nieposiadający danych do logowania do systemu USOS proszeni są o kontakt z dziekanatem w celu wygenerowania hasła i konta bankowego.**

#### **ALGORYTM OBLICZANIA OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW**

**Ostateczny wynik studiów jest obliczany wg algorytmu:**

<b>0,6</b>	<b>x</b>	<b>średnia ważona wszystkich pozytywnych ocen uzyskanych w trakcie studiów</b>
<b>0,3</b>	<b>x</b>	<b>ocena z pracy dyplomowej</b>
<b>0,1</b>	<b>x</b>	<b>ocena z egzaminu dyplomowego</b>

i określany zgodnie z zasadą:

celujący	> 4,70	bardzo dobry	4.40 - 4.69
ponad dobry	4,10 – 4,39	dobry	3.80 – 4.09
dość dobry	3.50 - 3.79	dostateczny	< 3.49

Szczegółowe informacje dot. obrony pracy dyplomowej zawiera Regulamin Studiów obowiązujący w PW